



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำขุ่น
เลขที่รับ 406/2569
วันที่ 2 มิถุนายน 2569
ผู้รับ นางชนิษฐา กล้าใจ
ส่งฝ่าย งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๑๐/ว ๕๑๗๗๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ถนนพรหมเทพ อบ ๓๔๐๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

อ้างอิง ๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔

๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ - ๔ ระบุเกี่ยวกับจำนวนการลาหรือการมาทำงานสายเกินจำนวนที่กำหนด เพื่อให้ประกอบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ การเพิ่มค่าจ้างประจำปีพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และการปรับค่าจ้างกรณีการจ้างงานต่อเนื่องและค่าตอบแทนอื่น ๆ ของลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง นั้น

ในการนี้...

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสาย ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางพรรษา ชื่นชูผล)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำขุ่น


- สสจ.อุบลฯ ส่งประกาศ สสจ.อุบลฯ

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาสาย
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
พกส.และลูกจ้างเงินบำรุง

- ทั้งนี้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ
และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่/แจ้งทุก รพ.สต.

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายอุดมศักดิ์ คำสิงห์)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำขุ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐๔๕-๒๔๒๒๒๕ ต่อ ๑๒๒

ฟลายนลิน ๐๘ ๘๕๘๑ ๑๑๘๘



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อ ๘ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน
เงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่
อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๘ (๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกิน
จำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค
จังหวัดอุบลราชธานี ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุว่า ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อน
เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ “ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่
ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชา
ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน
และสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน” และในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติ
ราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันทำการ ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี มอบหมายให้หัวหน้าส่วน
ราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงาน เป็นผู้กำหนดในส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานนั้น
จึงกำหนดประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
อุบลราชธานี ทุกตำแหน่งทุกระดับ

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.)

ข้อ ๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ลงเวลาในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ได้แก่ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ/ระบบอิเล็กทรอนิกส์/ระบบแอปพลิเคชันต่างๆ

ข้อ ๔ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จะต้องมีจำนวนครั้งของการลา/จำนวนวันลา และจำนวนครั้งในการมาทำงานสาย ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย ลากิจ หรือลาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันแล้วเกิน ๑๐ ครั้ง หรือ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง หรือ

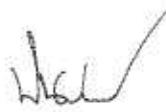
(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย ลากิจ หรือลาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

ข้อ ๕ ข้าราชการและลูกจ้างประจำรายใด มีจำนวนครั้งของการลา/จำนวนวันลา และจำนวนครั้งในการมาทำงานสายเกินกำหนด ตามข้อ ๔ ให้ถือว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำรายนั้น เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ มีภาระงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบเปิด-ปิดสำนักงานหรือหน้าที่อื่นที่ต้องปฏิบัติงานเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างกันจากวันและเวลาที่กำหนดไว้เป็นเวลาปกติ ให้หน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ เวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาที่ทำงานปกติและมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีไปราชการให้แจ้งหนังสือขออนุมัติไปราชการ หรือการลาต่างๆ ให้ส่งใบลาที่มีผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ลาเรียบร้อยแล้วให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบทันที ยกเว้นกรณีที่มีการกิจราชการเร่งด่วนหรือการลาป่วยให้ส่งใบลาให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ การไปราชการที่ไม่มีหนังสือขออนุมัติไปราชการหรือหลักฐานและการลาอื่นๆ ที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ (๕) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยบริการ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

“พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป” หมายความว่า พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ทุกตำแหน่ง

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.)

ข้อ ๓ การลดเวลาปฏิบัติราชการ ให้ลดเวลาในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ได้แก่ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ/ระบบอิเล็กทรอนิกส์/ระบบแอปพลิเคชันต่างๆ

ข้อ ๔ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จะต้องมียังจำนวนครั้งของการลา/จำนวนวันลาและจำนวนครั้งในการมาทำงานสาย ดังนี้

(๑) ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) ต้องไม่ลาป่วย ลากิจหรือลาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันแล้วเกิน ๒๐ ครั้ง หรือ

(๒) ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๓๖ ครั้ง หรือ

(๓) ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) ต้องไม่ลาป่วย ลากิจหรือลาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปรายใด มีจำนวนครั้งของการลา/จำนวนวันลาและจำนวนครั้งในการมาทำงานสายเกินกำหนด ตามข้อ ๔ ให้ถือว่าพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ กรณีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป มีภาระงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบ เปิด-ปิด สำนักงานหรือหน้าที่อื่นที่ต้องปฏิบัติงานเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างกันจากวันและเวลาที่กำหนดไว้เป็นเวลาปกติ ให้หน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ เวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาที่ทำงานปกติและมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีไปราชการให้แจ้งหนังสือขออนุมัติไปราชการ หรือการลาต่างๆ ให้ส่งใบลาที่มีผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ลาเรียบร้อยแล้วให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบทันที ยกเว้นกรณีที่มีการพิจารณาการเร่งด่วน หรือการลาป่วยให้ส่งใบลาให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ การไปราชการที่ไม่มีหนังสือขออนุมัติไปราชการหรือหลักฐานและการลาอื่น ๆ ที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของพนักงานราชการ
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘ (๖) รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ส่วนราชการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ซึ่งอนุโลมตามที่ได้ปฏิบัติกับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๐๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารบุคคลของพนักงานราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๖๓๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี จึงกำหนดประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ทุกตำแหน่ง

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.)

ข้อ ๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ลงเวลาในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ได้แก่ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ/ระบบอิเล็กทรอนิกส์/ระบบแอปพลิเคชันต่าง ๆ

ข้อ ๔ พนักงานราชการ จะต้องมีการลา/จำนวนวันลา และจำนวนครั้งในการมาทำงานสาย ดังนี้

(๑) ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ หรือลาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันแล้วเกิน ๒๐ ครั้ง หรือ

(๒) ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๓๖ ครั้ง หรือ

(๓) ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ หรือลาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๔๐ วันทำการ

ข้อ ๕ พนักงานราชการ รายใด มีจำนวนครั้งของการลา/จำนวนวันลา และจำนวนครั้งในการมาทำงานสายเกินกำหนด ตามข้อ ๔ ให้ถือว่าพนักงานราชการ รายนั้น เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖...

ข้อ ๖ กรณีพนักงานราชการ มีภาระงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบเปิด-ปิด สำนักงาน หรือหน้าที่อื่นที่ต้องปฏิบัติงานเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างกันจากวันและเวลาที่กำหนดไว้เป็นเวลาปกติ ให้หน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ เวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาที่ทำงานปกติและมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีไปราชการให้แจ้งหนังสือขออนุมัติไปราชการ หรือการลาต่างๆ ให้ส่งใบลาที่มีผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ลาเรียบร้อยแล้วให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบทันที ยกเว้นกรณีที่มีภารกิจราชการเร่งด่วน หรือการลาป่วยให้ส่งใบลาให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ การไปราชการที่ไม่มีหนังสือขออนุมัติไปราชการหรือหลักฐานและการลาอื่นๆ ที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิทักษ์พงษ์ จันทรวงศ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการปรับค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว ข้อ ๗ (๓) รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หน่วยบริการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ซึ่งอนุโลมตาม ที่ถือปฏิบัติกับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกัน ก็ได้ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๖๓๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี จึงกำหนดประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

“ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หรือลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน/รายคาบ) ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ทุกตำแหน่ง

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.)

ข้อ ๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ลงเวลาในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ได้แก่ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ/ระบบอิเล็กทรอนิกส์/ระบบแอปพลิเคชันต่างๆ

ข้อ ๔ ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง จะต้องมียังจำนวนครั้งของการลา/จำนวนวันลา และจำนวนครั้งในการมาทำงานสาย ดังนี้

(๑) ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ หรือลาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันแล้วเกิน ๒๐ ครั้ง หรือ

(๒) ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๓๖ ครั้ง หรือ

(๓) ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ หรือลาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๕ ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) รายใด จำนวนครั้งของการลา/จำนวนวันลา และจำนวนครั้งในการมาทำงานสายเกินกำหนด ตามข้อ ๔ ให้ถือว่าลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) รายนั้น เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การปรับค่าจ้างกรณีการจ้างงานต่อเนื่องและค่าตอบแทนอื่น ๆ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน/รายคาบ) รายใด จำนวนครั้งของการลา/จำนวนวันลา และจำนวนครั้งในการมาทำงานสายเกินกำหนด ตามข้อ ๔ ให้ถือว่าลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) รายนั้น เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การจ้างงานต่อ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ กรณีลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง มีภาระงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบเปิด-ปิด สำนักงานหรือหน้าที่อื่นที่ต้องปฏิบัติงานเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างกันจากวันและเวลาที่กำหนดไว้เป็นเวลาปกติ ให้หน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ เวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาที่ทำงานปกติและมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๘ กรณีไปราชการให้แจ้งหนังสือขออนุมัติไปราชการ หรือการลาต่างๆ ให้ส่งใบลาที่มีผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ลาเรียบร้อยแล้วให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบทันที ยกเว้นกรณีที่มีภารกิจราชการเร่งด่วน หรือการลาป่วยให้ส่งใบลาให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ การไปราชการที่ไม่มีหนังสือขออนุมัติไปราชการหรือหลักฐานและการลาอื่นๆ ที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สรุปเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สรุปเกณฑ์มาตรฐานในการมาทำงานสำหรับบุคลากร 3 กลุ่มหลัก
โดยเน้นที่จำนวนครั้งและจำนวนวันที่อนุญาตให้ลาป่วย/ลาทิจ ขีดจำกัดการมาสาย
และระยะเวลาในรอบการประเมินผล เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์สำหรับข้าราชการ
(Civil Servant Standards)

เกณฑ์สำหรับพนักงานราชการ
(Staff Standards)

เกณฑ์สำหรับลูกจ้างทุกประเภท
(Employee Standards)

ข้าราชการ



10 & **23**
ลาได้ไม่เกิน 10 ครั้ง หรือ 23 วัน
ลาป่วย/ลาทิจ



18
จำกัดการมาสาย
ไว้ที่ไม่เกิน 18 ครั้ง

พนักงานราชการ



โควตาการลา
20
ต่างกันที่จำนวนวัน



45
ลาได้ วัน

ลูกจ้างทุกประเภท



โควตาการลา
20
ต่างกันที่จำนวนวัน



30
ลาได้ วัน



36 มาสายได้ไม่เกิน
ครั้ง
เป็นเกณฑ์เดียวกันสำหรับทั้งพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภท



6 รอบการประเมิน
ทุก 6 เดือน
ประเมินผลการปฏิบัติงาน
อย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง



1 รอบการประเมิน
ทุก 1 ปี
กำหนดรอบการประเมิน
ผลการทำงานปีละ 1 ครั้ง



1 รอบการประเมิน
ทุก 1 ปี
กำหนดรอบการประเมิน
ผลการทำงานปีละ 1 ครั้ง